# ……/……../2015

# **O.D.T.Ü. EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**………………………………………… .BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA**

## ÖĞRENCİ BAŞVURUSU

# **BÖLÜM A: ÖĞRENCİ BİLGİSİ**

Adı Soyadı : …………………………

Numarası : ……………… Sınıfı:…… Dönemi:…….. CGPA:…………….

Programı : ………………………………………………………………..

E Mail Adresi : …………………………………………………………………

Telefonu : …………………………………………………………………

Danışmanının Adı Soyadı : ………………………………..

### B. ÖĞRENCİNİN BAŞVURU NEDENİ

1. Döneme geç kayıt 6. Ders kategori değişikliği 10. Diğer (Açıklayınız)

2. Ders ekleme 7. Yan dal derslerinin sayılması

3. Ders bırakma 8. Çift ana dal derslerinin sayılması

4. Ders saydırma 9. Dönem izni

5. Dersten muafiyet Daha önce dönem izni HAYIR kullanmadım

EVET. …….. dönem kullandım

### C. ÖĞRENCİNİN İSTEĞİ VE AÇIKLAMASI

Öğrenci İmzası

Ekler: (Varsa)

Rektörlük Evrak ve Arşiv Müdürlüğü

Evrak Tarih ve Sayısı

|  |
| --- |
|  |

1. Form eksiksiz doldurarak Rektörlük Binası Zemin kat **Evrak ve Arşiv Müdürlüğü’ne** teslim edilecektir.

(Evrak Arşiv Müdürlüğünden kayıt alınmayan dilekçeler işleme alınmayacaktır. )

1. Gerekli belgeler (sağlık raporu, banka makbuzu, çalışma belgesi vb.) forma eklenmelidir
2. Başvurunuzun Bölüm Başkanlığına ulaştığını ve işleme alınıp alınmadığını kontrol ediniz.

### D. ÖĞRENCİ DANIŞMANININ GÖRÜŞÜ

Danışmanın Adı Soyadı **:** Tel **:**

İmza **:**  Tarih **:**

(\*) Danışman tarafından öğrencinin başvuru nedenine bağlı olarak gerekli bilgiler <https://sis.metu.edu.tr/> adresinden temin edilerek forma eklenmelidir.

### E. BÖLÜM BAŞKANLIĞI ONAYI

Sayı: ……………………….…… Tarih: ….. / ……/ 20…

Öğrencinin başvurusu değerlendirilmiş ve uygun

Bulunmuştur

Bulunmamıştır

# Bölüm Başkanının Adı Soyadı : ……………………..……………..

# İmzası : ……….……

### F. DEKANLIK ÖĞRENCİ İŞLERİ GÖRÜŞÜ